

1. Общее положение

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социальные трудовые отношения и установленные взаимные обязательства между работниками и работодателем государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарской области» (далее – Учреждение) в лице их представителей.

1.2. Данный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО

ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

САМАРСКОГО ОКРУГА»

2021 – 2024 ГОД

лено

Жданова

Утвержден на общем собрании трудового коллектива

30.04.2021 г.

Учрежденный коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения, за исключением лиц, не являющихся членами коллектива.

Стороны, добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочий представителей сторон, свободы выбора, осуществления воли, уважения имеющих его содержание, реальности обеспечения имплементации условий, на которых стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

Изменение коллективного договора осуществляется в соответствии с ст. 43 ТК РФ. Изменение срока действия коллективный договор может быть изменен или прекращено по взаимному согласию сторон.

Стороны, подписавшие коллективный договор стороны берут на себя обязательства выполнять принятых обязательств в порядке установленным настоящим договором. Стороны обязуются признавать у Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области

Присвоен регистрационный номер 03162021
от «30» апреля 2021 г.
Стер Смирнова В.А.
(должность, ф.и.о.)

1. Общие положения.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» (далее – Учреждение), в лице их представителей.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники и работодатель в лице их представителей. Представитель работников – уполномоченный представитель трудового коллектива Судакова Наталья Павловна, представитель работодателя – директор Жданова Галина Владимировна, действующая на основании Устава.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются следующие положения:

- Трудовые отношения.
- Оплата труда.
- Рабочее время и время отдыха.
- Охрана труда и здоровья.
- Гарантии Профсоюза для членов Профсоюза
- Работа с молодежью
- Гарантии профсоюзной деятельности.
- Квотирование рабочих мест для инвалидов.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, за исключением раздела 6 настоящего коллективного договора.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5. Действие коллективного договора осуществляется в соответствии ст. 43 ТК РФ, до истечения срока действия коллективный договор может быть изменен или дополнен только по взаимной договоренности сторон.

Заключившие коллективный договор стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством, обязуются признавать и уважать права каждой стороны.

1.6. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством.

1.7. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года, действует в течение всего срока и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

2. Трудовые отношения.

2.1. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.2. Стороны договорились, что при определении трудовой функции, а также требований к квалификации, знаниям и умениям при приеме на работу применяются требования профессиональных стандартов. В случае отсутствия принятого профессионального стандарта по конкретной должности, применяется единый тарифно-квалификационный справочник.

2.3. Срочный трудовой договор заключается только при наличии оснований, предусмотренных ст. 59 ТК РФ или иными федеральными законами.

2.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать права работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.5. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные и индивидуальные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Коллективным договором.

2.6. Перевод на другую работу, как постоянный, так и временный, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда допускается только в соответствии с требованиями трудового законодательством РФ.

2.7. Работодатель обязуется не допускать необоснованного сокращения рабочих мест.

2.8. Сокращение численности или штата работников Учреждения работодатель осуществляет исключительно в соответствии с требованиями трудового законодательством РФ.

2.9. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 2 месяца, а при массовом сокращении – не менее чем за 3 месяца, представлять выборному органу первичной профсоюзной организации до начала проведения соответствующих мероприятий, сведения о сокращении численности и штата работников.

2.10. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата учреждения имеют работники с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительностью труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата Учреждения кроме лиц указанных в ст. 179 и ст. 261 ТК РФ отдается следующим работникам:

- предпенсионного возраста (за пять лет до назначения пенсии);

- проработавшим в учреждении свыше 10 лет;

2.11. При увеличении объема выполняемых работ и услуг обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата и добросовестно работавших в ней.

2.12. Каждому вновь принятому работнику устанавливается испытательный период сроком до 3 месяцев, в течение которого к нему не могут применяться дисциплинарные взыскания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой дисциплины, требований Правил внутреннего трудового распорядка.

3. Оплата труда.

3.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений службы семьи и демографического развития Самарской области, утвержденном Постановлением Правительства Самарской области № 493 от 10.12.2008 года.

3.2. Заработка плата работников состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.4. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Начисление и выплата доплат до минимального размера оплаты труда производится с учётом стимулирующих выплат. (п. 7.6.1. Постановления Правительства Самарской области от 10.12.2008 года № 493)

Месячная заработная плата работников Учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству, либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.5. Работа в сверхурочное время оплачивается за первые 2 часа не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочные работы вместо повышенной оплаты могут компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Работа в выходной или праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, в соответствии со ст. 152, 153 ТК РФ.

3.7. Круг обязанностей работника определяется трудовым договором и должностной инструкцией. За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работников, за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за работу в условиях, отличающихся от нормальных, работникам устанавливается доплата к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда в соответствии со ст. 149 ТК РФ.

3.8. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Водителям автомобилей, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов от оклада.

3.10. Доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и дополнительных выплатах работникам, являющимся отдельным локальным нормативным актом, согласованным с уполномоченным представителем профсоюза.

3.11. Премирование работников и оказание материальной помощи производится в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда и Положением о материальной помощи, являющимися отдельными локальными нормативными актами и согласованными с уполномоченным представителем профсоюза.

3.12. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 7 числа текущего месяца и 22 числа текущего месяца, через банковскую расчетную карту.

3.13. В случае несвоевременной выплаты заработной платы, оплаты отпуска и других выплат Работнику выплачивается компенсация в размере 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый просроченный день.

3.14. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы в соответствии с ч. 2 ст. 142 ТК РФ.

3.15. Ежемесячно работникам выдаются расчетные листы с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

3.16. Размеры должностных окладов работников Учреждения индексируются в сроки и размерах, устанавливаемых Правительством Самарской области.

3.17. Работникам Учреждения за достижения высокого уровня трудовых показателей, выдается премия в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда, являющимся отдельным локальным нормативным актом, согласованным с уполномоченным представителем профсоюза.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Рабочее время работников не может превышать 40 часов в неделю.

4.2. Для отдельных категорий специалистов устанавливается следующая продолжительность рабочей недели (с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 15.05.2019):

- для педагогов- психологов, социальных педагогов – 36 часов;
- логопеда – 18 часов;
- учителя-логопеда, учителя-дефектолога – 20 часов;

4.2. Для работников, имеющих 40 часовую рабочую неделю, по пятницам рабочий день сокращается на 1 час за счет ежедневного сокращения обеденного перерыва на 12 минут.

4.3. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 48 минут. Перерыв не включается в рабочее время и используется работником по своему усмотрению.

4.4. Для инвалидов 1 и 2 группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда в соответствии со ст. 92 ТК РФ, ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

4.5. Продолжительность ежедневного рабочего дня устанавливается для работающих инвалидов в соответствии с медицинским заключением.

4.6. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

4.7. Работникам, работающим за компьютером в целях обеспечения оптимальной работоспособности и физической активности, предоставляется перерыв длительностью по 5 минут для проведения ежедневной разминки проводимой в 11.00. и 15.00.

4.8. Общими выходными днями считаются суббота и воскресенье. Для отдельных категорий работников, для которых введен суммированный учет рабочего времени, продолжительность рабочего времени и отдыха устанавливаются графиком работ утвержденных директором учреждения (учетный период месяц) согласованным с уполномоченным представителем профсоюза.

4.9. Привлечение сотрудников для работы в выходные дни производится только по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работников и учетом ограничений, установленных ст. 113 ТК РФ.

4.10. Отпуск педагогических работников (педагог-психолог, логопед, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) составляет 56 календарных дней на основании Постановления Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Остальным работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.11. Часть отпуска, (за ненормированный рабочий день) превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменен денежной компенсацией, при наличии средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

4.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска регулируется ст. 128 ТК РФ, а также соглашением между работником и работодателем с учетом производственной необходимости.

4.13. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой вправе использовать соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

4.14. Отдельным категориям работников, ежегодный оплачиваемый отпуск

предоставляется по их желанию в любое удобное для них время в случаях предусмотренных ст. ст. 123, 260, 262.2, 267, 286 ТК РФ и федеральными законами, N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998, N 5-ФЗ "О ветеранах" от 12.01.1995, N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов" от 20.07.2012, N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" от 15.01.1993, N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" от 10.01.2002, N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15.05.1991.

4.15. За ненормированный рабочий день устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск согласно Приложению № 1 к настоящему коллективному договору.

4.16. Работникам Учреждения предоставляется раз в квартал один день для участия в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий посвященных «Дню здоровья». Данный день считается рабочим днем. Работникам не участвующим в указанных мероприятиях отгулы не предусмотрены и компенсация не предусматривается.

5. Охрана труда и здоровья.

Стороны совместно договорились:

5.1. Обеспечивать контроль за неукоснительным соблюдением в Учреждении законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

5.2. Сформировать на паритетных началах комиссию по охране труда и обеспечить условия для ее эффективной работы, а также осуществить выборы уполномоченных лиц Профсоюза по охране труда.

5.3. Работодатель организует обучение членов комиссии по охране труда с периодичностью 1 раз в три года, а впервые избранных в ее состав не позднее трех месяцев со дня избрания. На период обучения за работниками сохраняется место работы и средняя заработка.

5.4. Члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица Профсоюза по охране труда обеспечиваются работодателем необходимой нормативной документацией, правилами и инструкциями по охране труда.

5.5. Рассматривать вопросы, связанные с условиями и охраной труда Работников учреждения, вырабатывать меры по их улучшению.

5.6. Осуществлять совместные мероприятия по организации и оформлению кабинетов и уголков по охране труда, а также иные меры по пропаганде и распространению передового опыта работы по охране труда.

5.7. Определять степень ответственности должностных лиц и Работников организации за нарушение законодательных и иных нормативных требований по охране труда и невыполнение обязанностей в этой сфере.

5.8. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях представителей Работодателя и Профсоюза, комиссий по охране труда вопросы по состоянию охраны труда в подразделениях и информировать Работников о принимаемых мерах в этой области.

5.9. Работодатель обязуется обеспечивать неукоснительное выполнение обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда работнику в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

5.10. Обеспечивать обязательное участие представителей Профсоюза в работе комиссий по проведению СОУТ.

5.11. Обеспечивать реализацию права Работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности.

5.12. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.13. Максимально ограничить применение труда женщин на работах в ночное время.

5.14. Не допускать использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда.

5.15. Первичные профсоюзные организации обязуются обеспечивать неукоснительное исполнение обязанностей работника в области охраны труда в соответствии со ст. 214 ТК РФ, а также локальными нормативными актами учреждения.

5.16. Первичные профсоюзные организации обязуются регулярно рассматривать на своих заседаниях вопросы выполнения мероприятий по охране труда и информировать работников, членов Профсоюза об их исполнении или принимаемых мерах.

5.17. Своевременно, не позднее чем в 10 - дневный срок рассматривать обращения работников - членов Профсоюза.

6. Гарантии Профсоюза для членов Профсоюза

6.1. Оказание содействия в рассмотрении и решении социально-трудовых споров.

6.2. Оказание помощи в решении проблемных вопросов заработной платы, труда и отдыха, других условий и обязательств, предусмотренных трудовым договором и настоящим коллективным договором.

6.3. Рассмотрение жалоб и предложений, поступивших от членов профсоюза, принятие мер по их решению.

6.4. Бесплатная защита по вопросам трудового законодательства, комиссиях по трудовым спорам, государственных органах контроля в сфере труда.

6.5. Проведение физкультурно - оздоровительных и культурно - массовых мероприятий для членов профсоюза и других работников Учреждения.

6.6. Дополнительные гарантии в случаях производственного травматизма и профзаболеваний.

6.7. Гарантированная защита прав при расследовании несчастного случая на производстве или связанного с производством.

6.8. Защита при всех видах увольнения по инициативе администрации.

6.9. Совместное с администрацией учреждения выдвижение кандидатур, содействие в оформлении документов на награждение ведомственными, государственными (федерального, областного уровней) знаками отличия в труде.

6.10. Награждение членов профсоюза ценными подарками и премиями за отличие в труде и активное участие в жизни первичной профсоюзной организации.

6.11. Организация закупки и выдача новогодних подарков, приобретенных за счет первичной профсоюзной организации, для членов профсоюза и их детей.

6.12. Поощрение за счет первичной профсоюзной организации ко дню 8 марта, 23 февраля, день социального работника.

6.13. Направление детей на Новогодние елки, организуемые профсоюзами.

7. Работа с молодежью

7.1. Стороны договорились, что к числу молодежи относятся работники в возрасте до 35 лет.

7.2. Работодатель с участием Профсоюза разрабатывает Программу (план мероприятий) работы с молодежью в учреждении.

7.3. Работникам, совмещающим работу с обучением, имеющим государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии со ст. 173- 177 ТК РФ.

7.4. Работнику Учреждения, обучающемуся в нескольких образовательных учреждениях, гарантии и компенсации предоставляются в связи с обучением в одном из них по выбору (работника).

7.5. Работнику, направленному Учреждением на курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, за время обучения сохраняется заработка плата.

8. Гарантии профсоюзной деятельности.

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2. Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Работодатель обязуется предоставить Профсоюзу своего Учреждения безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом.

8.4. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет своей профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

8.5. Представители Профсоюза включаются в состав комиссий Учреждения по аттестации работников на соответствие профстандартам, проведение

специценки условий труда, охране труда, социальному страхованию и других.

9. Квотирование рабочих мест для инвалидов.

9.1. В соответствии с законом Самарской области от 26.12.2003 № 125-ГД устанавливается квота для приема инвалидов в размере двух процентов от среднесписочной численности работников.

9.2. Расчет числа рабочих мест в счет установленной квоты производится работодателем самостоятельно. Расчет числа рабочих мест в счет установленной квоты производится работодателем ежемесячно, исходя из среднесписочной численности работников за предыдущий месяц.

9.3. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида рекомендации к труду.

9.4. В среднесписочную численность работников Учреждения включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей.

9.5. Инвалидам, работающим в Учреждении, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалидов.

9.6. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенных в счет установленной квоты, утверждается приказом директора Учреждения.

9.7. На рабочие места, выделенные в счет установленной квоты, трудостраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду, при отсутствии заболеваний препятствующих выполнению должностных обязанностей.

9.8. Перечень должностей, на которые могут быть приняты инвалиды:
(Согласно приложение N 2 к методическим рекомендациям по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 515)

1. Делопроизводитель
2. Педагог-психолог
3. Социальный педагог
4. Учитель-логопед
5. Учитель-дефектолог
6. Логопед
7. Специалист по социальной работе
8. Специалист по кадрам
9. Юрисконсульт
10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту
11. Уборщик служебных помещений
12. Дворник
13. Бухгалтер

14. Программист
15. Экономист
16. Документовед
17. Специалист по охране труда
18. Методист
19. Кладовщик
20. Социолог
21. Психолог
22. Культурорганизатор
23. Техник
24. Сторож (вахтер)

ПОЛОЖЕНИЕ

о ненормированном рабочем дне

государственного казенного учреждения Самарской области

«Комплексный центр социального обслуживания населения

Самарского округа»

10. Заключительные положения.

10.1. Работодатель обеспечивает ознакомление с настоящим договором всех работников ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа».

10.2. Контроль над выполнением настоящего договора осуществляется непосредственно сторонами его подписывающими, а также соответствующими органами по труду в соответствии со ст. 51 ТК РФ.

10.3. Лица, виновные в нарушении обязательств настоящего коллективного договора, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Стороны ежегодно отчитываются по выполнению Коллективного договора на собрании трудового коллектива.

10.5. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Коллективным договором.

10.6. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

10.7. Перечень приложений к настоящему коллективному договору:

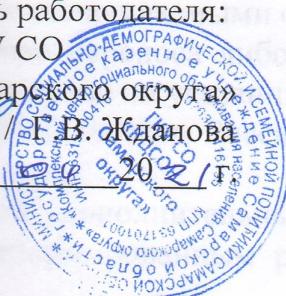
Приложение № 1. Положение о ненормированном рабочем дне государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа»;

Представитель работодателя:
Директор ГКУ СО
«КЦСОН Самарского округа»
Г.В. Жданова

«30 04 2021 г.

Представитель работников:
Уполномоченный представитель

Судакова / Н.П. Судакова
«30 04 2021 г.



Приложение № 1
к коллективному договору
«30» 04 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ненормированном рабочем дне
государственного казенного учреждения Самарской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Самарского округа»**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждения, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников, с ненормированным рабочим днем имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается пунктом 10 настоящего Положения.

3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

4. В случае работы на условиях неполного рабочего времени ненормированный рабочий день устанавливается работнику только, если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем.

5. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска по соответствующим должностям зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

6. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

7. Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

8. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

9. Оплата дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

10. Перечень должностей и количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска:

№	Наименование должности	Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (календарные дни)
1	Заместитель директора	7
2	Главный бухгалтер	7
3	Бухгалтер	5
4	Документовед районных подразделений	3
5	Юрисконсульт	5
6	Начальник отдела	6
7	Специалист по социальной работе	5
8	Делопроизводитель	3
9	Экономист	5
10	Специалист по кадрам	5
11	Водитель	3
12	Специалист по охране труда	5
13	Техник	5
14	Специалист по закупкам	5
15	Заместитель главного бухгалтера	6
16	Заведующий отделением	6
17	Психолог	5
18	Документовед отдела кадров	5
19	Заведующий хозяйством	3

Представитель работодателя:

Директор ГКУ СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗЕННОЕ
«КЦСОН Самарского округа»


 «30» 04 2021 г.

Представитель работников:
Уполномоченный представитель

Судакова /Н.П. Судакова
 «30» 04 2021 г.

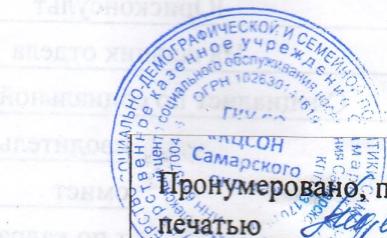
Приложение к договору № 01 от 10.05.2018 г.

Исполнительное Управление по Самарской области по вопросам труда и социальной политики	ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»
Согласие на выдачу временного удостоверения	
для участия в избирательном процессе	
в соответствии с законом Самарской области	
«О выборах депутатов Самарской областной Думы	
и об исчислении избирательного права избирателей	
в Самарской области	
от 27 марта 2018 года № 13-ЗЗСО	
оформлено в Самаре в ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»	
10 мая 2018 года	
Согласие на выдачу временного удостоверения	
для участия в избирательном процессе	
в соответствии с законом Самарской области	
«О выборах депутатов Самарской областной Думы	
и об исчислении избирательного права избирателей	
в Самарской области	
от 27 марта 2018 года № 13-ЗЗСО	
оформлено в Самаре в ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»	
10 мая 2018 года	

ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Г.В.

Директор ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»



10 мая 2018 года

Г.В.

10 мая 2018 года