

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»
Г.В. Жданова
«11» 2017 г.



Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, ведомственными нормативно-правовыми актами, локальными нормативно-правовыми актами ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции, предупреждение коррупции (профилактика коррупции);
- внесение предложений по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных

правонарушений;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией;
- взаимодействие с общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции;
- совершенствование системы внутреннего контроля деятельности сотрудников, направленной на повышение эффективности противодействия коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности по противодействию коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», а также общественных объединений, организаций и должностных лиц;
- направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;
- приглашать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

3. Состав Комиссии

3.1. в состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии (без права голоса) и 2 члена Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет

председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии;

3.2. члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. работа Комиссии проводится в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии;

4.2. заседания Комиссии являются открытыми, проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

4.3. дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии;

4.4. доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии определяются председателем Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

5.2. решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол;

5.3. в случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;

5.4. присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются по согласованию с председателем Комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. решение Комиссии является обязательным для исполнения, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании;

6.2. в протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.