

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Методического совета

Протокол № 2 от 23.04.2024


С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 23.04.2024

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от 24.04.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГКУ СО «КЦСОН Самарского  
округа»  
А.Е. Постников  
«24» 04 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГКУ СО «КЦСОН САМАРСКОГО ОКРУГА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области образования.

1.2. Цель данного Положения — создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа» (далее – Учреждение) по приему и учету движения детей: соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей, обеспечение их права на

получение дополнительного образования: повышение прозрачности деятельности Учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в Учреждение.

1.3. Положение определяет механизм приема и учета движения обучающихся в Учреждении, алгоритм действия руководства, педагогических работников и родителей (законных представителей) при приеме и учете движения обучающихся.

1.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляющего образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих при приеме на обучение.

1.5. Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении на бесплатной основе.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Основной набор обучающихся в Учреждение и комплектование учебных групп проводится в течение календарного года. Доукомплектование групп возможно в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. На обучение в Учреждение принимаются дети от 7 до 18 лет.

2.3. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
- предъявления документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) при подаче заявления о приеме ребенка на обучение в Учреждение;
- согласия на обработку персональных данных;
- предъявления свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет.

2.4. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько учебных групп, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка, а также перехода из одной учебной группы в другую.

2.5. При приеме на обучение в Учреждение дети и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение оформляется распоряжением заместителя директора районного подразделения о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. В приеме ребенка на обучение в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- при полной укомплектованности учебных групп.

2.8. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам организован с учетом особенностей психофизического развития

обучающихся (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов).

2.9. Данные обучающихся вносятся в автоматизированную систему управления ресурсами образовательной системы (АСУ РСО).

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Допускается перевод обучающегося из одной учебной группы в другую по инициативе эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую регламентируется распоряжением заместителя директора районного подразделения Учреждения на основании письменного заявления эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних и внесения соответствующих изменений в заявление родителей (законных представителей).

### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Основания для отчисления обучающихся:

- завершение освоения образовательной программы;
- письменное заявление эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о добровольном отчислении;
- получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании распоряжения заместителя директора районного подразделения Учреждения.


## 5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по собственной инициативе до завершения обучения по дополнительной образовательной программе, имеют право на восстановление после отчисления, при условии наличия свободных мест с сохранением условий обучения.

5.2. Порядок восстановления обучающегося для обучения определяется порядком приема обучающихся в Учреждение.

«СОГЛАСОВАНО»


Начальник отдела правового обеспечения

 / Маринова А.А.

« 24 » 01 2016г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

 / Лебедев Д.Г.

« 24 » 01 2016г.